

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities

- **Opdrachtnemer:** Houben Recycling Advies, gevestigd te Sevenum, KvK 96306289.
- **Opdrachtgever:** iedere (rechts)persoon die met Houben Recycling Advies een overeenkomst sluit.
- **Diensten:** advies, bemiddeling en ondersteuning bij het optimaliseren van afval- en recyclingdiensten.
- **Overeenkomst:** de samenwerkingsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitgesloten.

Artikel 3 – Diensten

1. Opdrachtnemer verleent ondersteuning bij het opvragen van contractinformatie, opzeggen van contracten, onderhandelingen en begeleiding bij overstappen.
2. De werkzaamheden zijn gebaseerd op een inspanningsverplichting.

Artikel 4 – Volmacht

Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer – via aparte volmacht – toestemming om namens hem/haar op te treden bij afvalverwerkers in het kader van de dienstverlening.

Artikel 5 – Vergoeding en betaling

1. “No cure, no pay”: alleen bij aantoonbare besparing is vergoeding verschuldigd.
2. De vergoeding bedraagt 25% van de gerealiseerde besparing over de looptijd van het nieuwe contract (excl. btw).
3. De besparing wordt bepaald door een vergelijking tussen het oude en het nieuwe contract, opgesteld door Opdrachtnemer.
4. Facturatie volgt na bevestiging van het nieuwe contract.
5. Betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum.
6. Bij te late betaling is wettelijke handelsrente + incassokosten verschuldigd.

Artikel 6 – Prijswijzigingen en indexering door afvalverwerkers

1. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor prijsverhogingen of indexeringen die afvalverwerkers toepassen na totstandkoming van het nieuwe contract.
2. Verhogingen als gevolg van brandstof toeslagen, CAO-wijzigingen, wettelijke verplichtingen of andere externe factoren vallen onder het risico van Opdrachtgever.
3. Deze wijzigingen hebben geen invloed op de berekende besparing of de vergoeding van Opdrachtnemer.
4. Indien aanvullende ondersteuning wordt gevraagd bij bezwaar of heronderhandeling over deze wijzigingen, kunnen aanvullende kosten worden gerekend.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals gevolgschade of winstderving.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de overeengekomen vergoeding.
3. Schadeclaims moeten binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk gemeld worden.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid & Gegevensbescherming

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG.

Artikel 9 – Intellectueel Eigendom

1. Rapporten, adviezen en analyses blijven eigendom van Opdrachtnemer.
2. Gebruik is enkel toegestaan voor intern gebruik.
3. Doorsturen of commercieel gebruik is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.

Artikel 10 – Overmacht

1. Overmacht: elke omstandigheid buiten invloed van Opdrachtnemer die nakoming onmogelijk maakt.
2. Opdrachtnemer mag bij overmacht opschorten of ontbinden zonder schadeplichtigheid.

Artikel 11 – Beëindiging

1. De overeenkomst eindigt automatisch zodra Opdrachtgever het nieuwe contract met de afvalinzamelaar, tot stand gekomen via Opdrachtnemer, heeft ondertekend.
2. Tussentijdse beëindiging alleen mogelijk bij schriftelijk akkoord van beide partijen.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.